

Leitfaden Personal

10 Punkte wie sie gendergerechtes Personalmanagement in Ihrer Organisation umsetzen

Erhöhte Diversität des Personals sowie des Managements verringert Konflikte und Fluktuationen, steigert Innovationskraft und verbessert betriebliche Leistungsfähigkeit. Dank Diversität und Inklusion wird die Leistung von Organisationen gesteigert. Eine durchmischte Führungsebene schreitet mit gutem Beispiel voran.

1

Richten Sie gemischte Kommissionen für die Prüfung von Bewerbungen und die Auswahlgespräche ein

2

Kontaktieren Sie Kandidat*innen des unterrepräsentierten Geschlechts proaktiv und gehen Sie, anstatt auf Bewerbungen zu warten, direkt auf potentielle Mitarbeiterinnen zu, wenn eine Stelle frei ist.

3

Seien Sie sich über die benötigten Kompetenzen im Klaren und vermeiden Sie Geschlechterstereotypen

4

Bedenken Sie fachliche Fähigkeiten (wie Expertise im Feld des betreffenden Sports) und soziale Kompetenzen (wie Empathie und Teamfähigkeit).

5

Vermeiden Sie vorgefasste Meinungen darüber, was das Team/die Gruppe erwartet.



Leitfaden Personal

6

Ermutigen Sie Frauen dazu, durch Schulungen oder andere konkrete Maßnahmen wie Mentoring, neue Rollen zu übernehmen.

7

Gewährleisten Sie eine Null-Toleranz-Politik gegenüber Diskriminierung, (sexueller) Belästigung, Gewalt und Sexismus und erarbeiten Sie Vorschriften, Richtlinien und Verhaltenskodizes dafür.

siehe <https://tinyurl.com/respektundsicherheit>

8

Gewährleisten Sie innerhalb Ihrer Organisation gleichwertige Entlohnung für gleichwertige Arbeit von Männern und Frauen.

9

Ermöglichen und schätzen Sie innerhalb Ihrer Organisation Mutterschafts- und Vaterschaftskarenz sowie Elternzeit.

10

Entwickeln Sie gültige Work-Life-Balance-Programme für alle Mitarbeitenden . Stellen Sie beispielsweise sicher, dass Trainingstätigkeiten mit familiären Verantwortungen vereinbar sind bzw. richten Sie Trainings-Programme ein.

